

PATVIRTINTA  
Vilniaus Martyno Mažvydo  
progimnazijos direktoriaus  
įsakymas 2020 m. balandžio 27 d.  
Nr. V-519

## VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Martyno Mažvydo progimnaziją komisijos (toliau - Komisija) darbo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokinių priėmimo į Vilniaus Martyno Mažvydo progimnaziją tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus m. savivaldybės tarybos sprendimu 2020 m. vasario 12 d. Nr. 1-423.
3. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teismo, objektyvumo ir nešališkumo principais.
4. Komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai, ir jos darbo tvarką įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

### II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Susipažinti su pareiškėjų pateiktais dokumentais ir nustatyti jų atitikimą Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos apraše (toliau – Priėmimo tvarka) (Vilniaus m. savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 12 d. Nr. 1-423) nustatytiems kriterijams.
6. Vadovaujantis Priėmimo tvarkos reikalavimais, sudaryti priimamų į mokyklą mokinių sąrašą ir teikti tvirtinti mokyklos direktoriui.
7. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
8. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, o jeigu Komisijos pirmininko nėra – jo paskirtas kitas Komisijos narys.
9. Komisijos pirmininkas:
  - 9.1. vadovauja Komisijos darbui, atsako už pavestų funkcijų atlikimą, prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;
  - 9.2. organizuoja Komisijos posėdžius, pasirašo Komisijos posėdžių protokolus;
  - 9.3. priima sprendimą dėl prašymą papildančios informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo.
10. Komisijos sekretorius:
  - 10.1. rengia Komisijos posėdžių medžiagą (darbotvarkes, protokolų nutarimų projektus) ir rašo protokolus;
  - 10.2. sutvarkytą Komisijos dokumentaciją pateikia raštinės vadovui.
11. Komisijos nariai:
  - 11.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;
  - 11.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;
  - 11.3. prireikus kreipiasi į prašymo teikėjus dėl informacijos apie pirmumo kriterijus pateikimo.
12. Komisijos nariai neturi teisės pasinaudoti ar atskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios ar su asmens duomenimis susijusios informacijos, įgytos jiems dirbant Komisijoje.
13. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

### III. KOMISIJOS DARBO GRAFIKAS

14. Priėmimo komisijos posėdžiai:

Data	Laikas	Vieta
2020-06-02	10.00	115 kab., Martyno Mažvydo progimnazija, Vydūno g., 17A
2020-06-08	10.00	
2020-06-16	10.00	
2020-06-22	10.00	
2020-08-24	10.00	
2020-08-27	10.00	

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Priimamų mokinių sąrašas skelbiamas su numeriu MOK- mokyklos interneto svetainėje: [www.mmazvydas.lt](http://www.mmazvydas.lt) nuo birželio 8 d.
  16. Vaikų iki 14 metų priėmimo į mokyklą sutartys su priimtų mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaromos 2020 m. birželio 15-18 d. 8.00-16.00 val.
  17. Priimamų mokinių sąrašas teikiamas tvirtinti mokyklos direktoriui – 2020-08-27.
  18. Komisijos dokumentai saugomi mokyklos archyve teisės aktų nustatyta tvarka.
-