

# „EDUKA klasė“ licencijos aktyvavimo instrukcija tėvams (vaikui mažiau nei 14 metų)

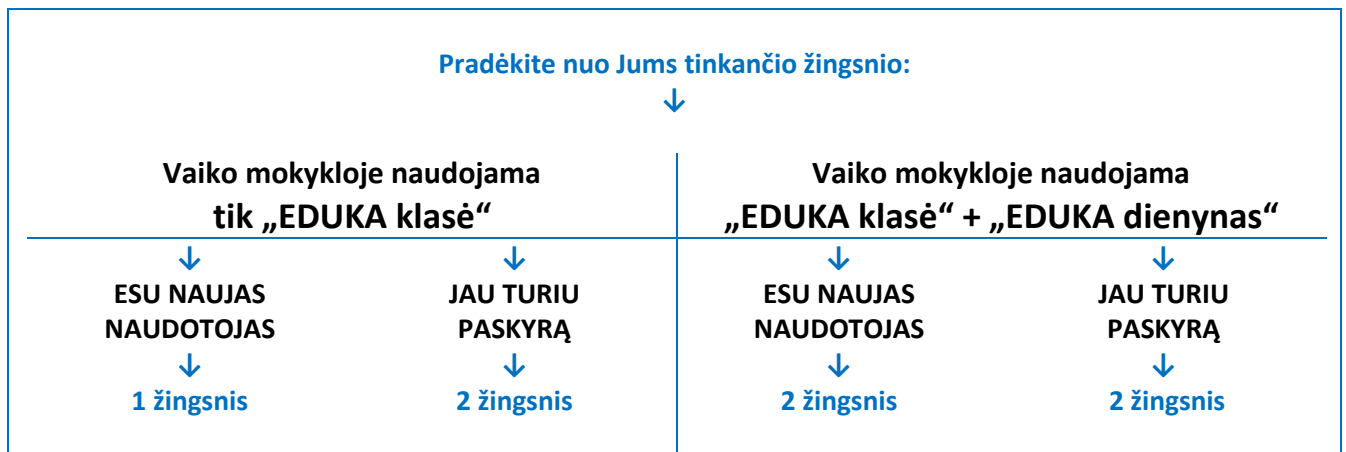
## Svarbu žinoti

Mokinio licencijos aktyvavimui reikalingas mokinio paskyros patvirtinimas. Laikantis LR teisės aktyvavimo reikalavimų, už asmenis, jaunesnius nei 14 metų, sutikimą dėl asmens duomenų, pateikiamų „EDUKA klasės“ paskyroje, tvarkymo turi duoti vienas iš tėvų.

## Informacija apie licencijos kodą:

- Jei „EDUKA klasės“ licenciją įsigijote kaip privatus asmuo, licencijos kodą turėsite gauti el. paštu, atskiru laišku.
- Jei licenciją pirkote ugdymo įstaiga, licencijos kodą turėsite gauti mokykloje iš atsakingo už licencijas asmens.

## INSTRUKCIJA



**1 žingsnis.** Jei prie „EDUKA klasės“ jungiatės pirmą kartą, registruokitės: <https://klase.eduka.lt>. Jeigu jau naudotės „EDUKA klase“ anksčiau ir turite vartotojo paskyrą, pereikite prie **2 žingsnio**.

**1.** Rinkitės aktyvią nuorodą „Užsiregistruok“.

**2.** Teisingai nurodykite savo vaiko amžių, vardą ir pavardę, pasirinkite mokyklą.

**3.** Sugalvokite gerai įsimenamą vartotojo vardą (kuriuo jungsis vaikas) ir registracijos metu nurodykite aktyvų, Jūsų naudojamą el. paštą.

**4.** El. paštu turite gauti laišką su paskyros patvirtinimo nuoroda. Paspauskite ją, susipažinkite su privatumo taisyklėmis ir sukurkite tėvų paskyrą.

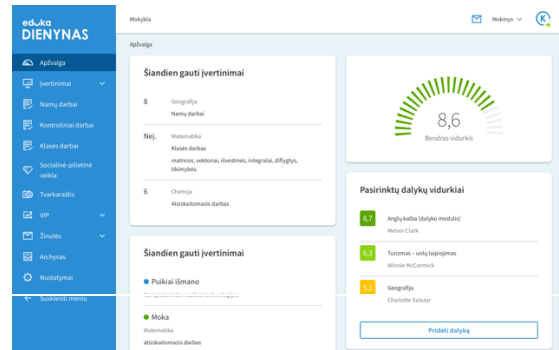
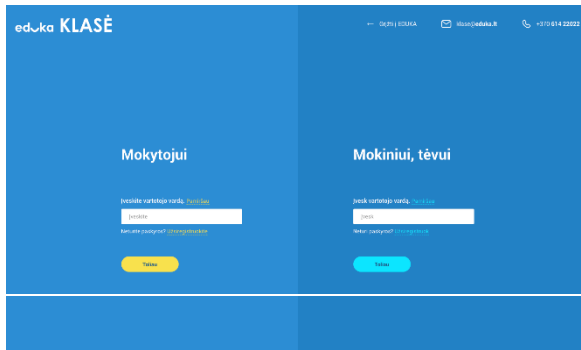
**2 žingsnis.** Prisijunkite prie „EDUKA klasės“ (<https://klase.eduka.lt>). Tą galite padaryti šiais būdais:

**1 būdas:** <https://klase.eduka.lt>.

Naudokite „EDUKA klasės“ prisijungimus, sukurtus registracijos metu.

**2 būdas:** <https://dienynas.eduka.lt>. Jei mokykla

naudoja „EDUKA dienyną“, **junkitės iš vaiko paskyros** - spauskite ikoną.



**3 žingsnis.** Aktyvuokite vaiko licenciją.

**Svarbu žinoti:**

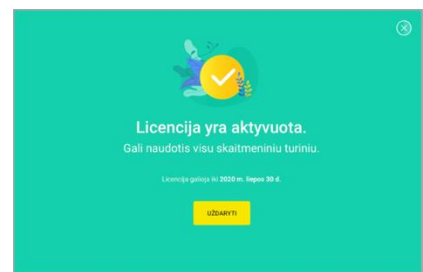
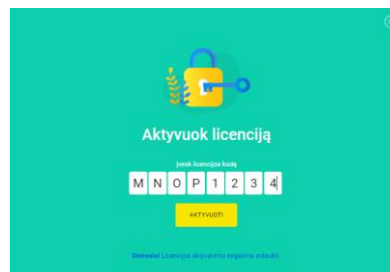
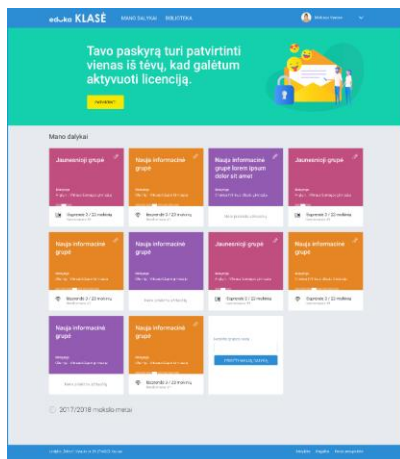
- Licencija yra aktyvuojama **TIK VIENAI VAIKO PASKYRAI** ir suklydus jos negalima deaktyvuoti.
- Licenciją galima aktyvuoti tik paskyrai, kuri turi patvirtintą el. paštą ir sutikimą su privatumo taisyklėmis.
- Licencija negali būti perkelta kitam vartotojui.

## LICENCIJOS AKTYVAVIMAS

**1.** Įsitikinkite, kad esate prisijungę prie teisingos mokinio paskyros!  
Spauskite mygtuką „Aktyvuoti“.

**2.** Suveskite licencijos kodą.

**3.** Sulaukite pranešimo, kad licencija yra sėkmingai aktyvuota.

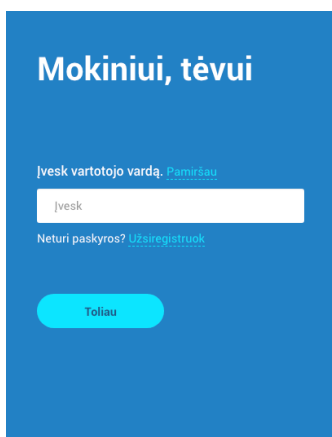


Jei turėsite klausimų, jūs visada sulauksite pagalbos parašę mums el. paštu [klase@eduka.lt](mailto:klase@eduka.lt) arba paskambinę telefonu +370 614 22022. Norime į Jūsų klausimus atsakyti kaip įmanoma operatyviau, todėl prašome užklausoje nurodyti ugdymo įstaigos pavadinimą, savo vardą, pavardę ir kontaktus.

## NAUDINGA INFORMACIJA

- **Ką daryti, jei pamiršote prisijungimo vardą?**

1. Rinkitės mygtuką „Pamiršau“.
2. Įvedus savo el. pašto adresą, Jums bus išsiųstas prisijungimo vardo priminimas.

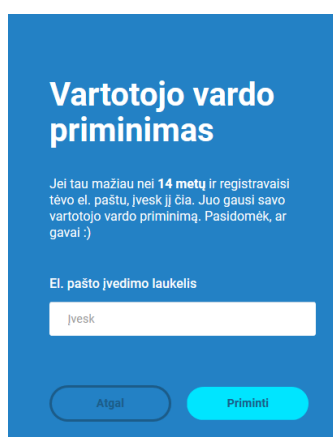


**Mokiniui, tėvui**

Įvesk vartotojo vardą. [Pamiršau](#)

Neturi paskyros? [Užsiregistruok](#)

**Toliau**



**Vartotojo vardo priminimas**

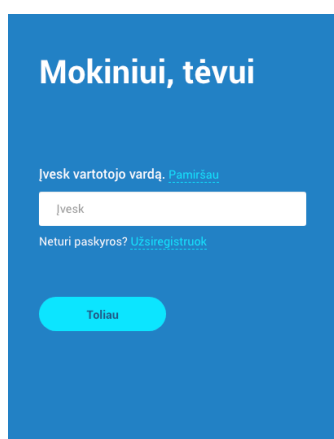
Jei tau mažiau nei **14 metų** ir registravaisi tėvo el. paštu, įvesk jį čia. Juo gausi savo vartotojo vardo priminimą. Pasidomėk, ar gavai :)

El. pašto įvedimo laukelis

**Atgal** **Priminti**

- **Ką daryti, jei pamiršote slaptažodį?**

1. Privalote suvesti savo vaiko vartotojo vardą ir spausti mygtuką „Toliau“.
2. Rinkitės nuorodą „Atstatyk“.
3. Jums bus išsiųstas pranešimas el. paštu.

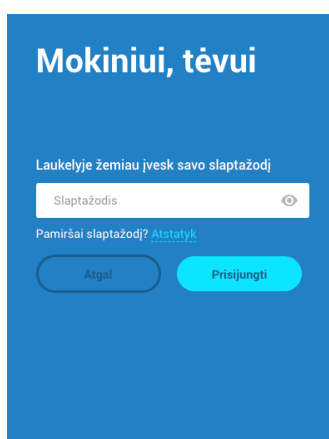


**Mokiniui, tėvui**

Įvesk vartotojo vardą. [Pamiršau](#)

Neturi paskyros? [Užsiregistruok](#)

**Toliau**

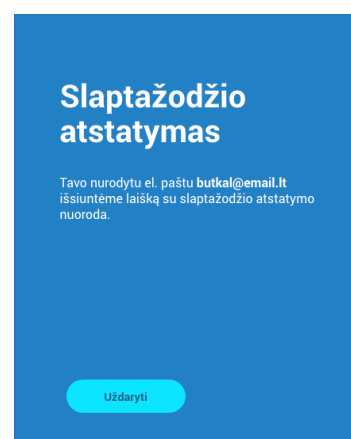


**Mokiniui, tėvui**

Laukelyje žemiau įvesk savo slaptažodį

Pamiršai slaptažodį? [Atstatyk](#)

**Atgal** **Prisijungti**



**Slaptažodžio atstatymas**

Tavo nurodytu el. paštu [butkal@email.lt](mailto:butkal@email.lt) išsiuntėme laisšką su slaptažodžio atstatymo nuoroda.

**Uždaryti**